

Gestió administrativa



Cicle formatiu de
GRAU MITJÀ

Objectiu del cicle

Els objectius educatius d'aquest cicle són formar professionals capaços de gestionar les tasques administratives d'una organització de manera eficient, controlant processos econòmics, financers i laborals. Els estudiants adquireixen competències en la gestió de la documentació empresarial, l'atenció al client, el suport a la gestió comercial i la comunicació corporativa. També s'ensenya a treballar amb eines informàtiques i aplicacions de gestió per optimitzar els processos administratius i garantir una bona organització de la informació. Tot això, amb un enfocament ètic i responsable per al bon funcionament de les empreses.

De què podràs treballar?

Auxiliar administratiu/a | Ajudant/a d'oficina | Auxiliar administratiu/a de cobraments i pagaments, de gestió de personal | Administratiu/a comercial | Auxiliar administratiu/a de les administracions públiques | Recepcionista | Empleat/da d'atenció al públic | Empleat/da de tresoreria | Empleat/da en mitjans de pagament.



2

Cursos



2000
hores lectives

Amb pràctiques en empreses del sector

HORARI DE MATÍ,
de dilluns a divendres



Tècnic/a en
Gestió Administrativa

QUÈ APRENDRÀS?

- **Organització empresarial:** Aprèn a gestionar processos administratius, crear informes, i coordinar operacions a l'àrea comercial, financera i de recursos humans.
- **Comptabilitat i fiscalitat:** Formació en el maneig de llibres de comptabilitat, gestió de nòmines i declaracions fiscals.
- **Atenció al client:** Desenvolupa habilitats per a la comunicació efectiva i la resolució de problemes en l'àmbit empresarial.

Aprentatge des de l'entorn professional a l'aula

Escenaris d'aprenentatge com: Projectes, reptes, seminaris, tallers, visites tècniques, conferències monogràfiques, activitats d'iniciativa social, aules professionals, intercanvis amb l'estranger, taules professionals, aprenentatge-servei...

AMB LA COL·LABORACIÓ DE:



PER QUÈ ENS HAS DE TRIAR?

Pioners en innovació metodològica

Fomentem les competències clau com la creativitat, el treball en equip, l'autonomia, el lideratge i la responsabilitat, entre d'altres.

International vision

Erasmus grants: for Studying abroad and for Internships.
Study-trips



Co-funded by
the European Union

Bachelor Degree

Un cop finalitzat l'itinerari a Grau Superior, podràs accedir a un Bachelor Degree Europeu afi als teus estudis en alguna de les nostres universitats partner.

45 anys d'experiència en formació professional

La nostra experiència ens permet treballar amb empreses referents en el sector professional.

Escola amb responsabilitat social

Estem compromesos a ensenyar-te a mirar el món des d'una perspectiva conscient i solidària.

Equip docent

Professorat en actiu amb àmplia experiència en el seu entorn professional que comparteixen el seu coneixement a l'aula.

El futur a les teves mans



JESUÏTES
educació

Formació Professional

Campus
on s'imparteix

Jesuïtes Sarrià - Sant Ignasi

Carrasco i Formiguera, 32 • 08017 Barcelona
93 602 30 30 • fp.santignasi@fje.edu

Escaneja aquí per a
més informació



#SomTalentFP